КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запрос котировок № 20070000397
на право заключения договора
на выполнение работ по диагностике неисправности и ремонт томографа магнитно-резонансного MAGNETOM ESSENZA Tim+Dot System, серийный номер 150094, инвентарный номер 7456054, находящегося в эксплуатации по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 222б, стр.1

Заказчик: частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»; сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара» (далее – Заказчик)
Адрес: 443041, г. Самара, ул. Агибалова,12
E-mail: dkb-dogovor@mail.ru, тел: (846) 372-21-56
Контактное лицо: Степанова Ирина Викторовна
Способ запроса: запрос котировок в бумажной форме
Предмет запроса котировок: на выполнение работ по диагностике неисправности и ремонт томографа магнитно-резонансного MAGNETOM ESSENZA Tim+Dot System, серийный номер 150094, инвентарный номер 7456054, находящегося в эксплуатации по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 222б, стр.1.

ОПИСАНИЕ ЗАКУПКИ

Наименование услуги: на выполнение работ по диагностике неисправности и ремонт томографа магнитно-резонансного MAGNETOM ESSENZA Tim+Dot System, серийный номер 150094, инвентарный номер 7456054, находящегося в эксплуатации по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 222б, стр.1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Закупка производится в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1).

Начальная (максимальная) цена 153 440 (Сто пятьдесят три тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек

Закупка производится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте заказчика: https://www.dkb63.ru в разделе «Закупки».

Условия исполнения договора:

1. **Требования качества**:
   1.1. Оказывать качественные работы силами квалифицированного персонала по работе в области использования источников ионизирующих излучения.
   1.2. У Исполнителя должны быть в наличии лицензия на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующих излучения и лицензия на монтаж, наладку, ремонт, техническое обслуживание и контроль технического состояния медицинской техники;
   1.3. Выполнять работы в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, а так же другими нормативными документами необходимыми при выполнении данных работ.
   1.4. Выполнять работы в соответствии с техническим заданием.
   1.5. Гарантийный срок качества на выполненные работы по ремонту должен составлять не менее 3-х месяцев.
   1.6. Гарантийный срок качества на поставляемые в рамках исполнения обязательств по договору запасные части должен быть на основании сертификатов и паспортов на запасные части, но не менее срока, установленного производителем.
2. **Место и сроки выполнения работ:**
   443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 222Б, стр. 1, кабинет 1-20.
   Срок выполнения работ: 5 рабочих дней с момента заключения договора.
3. **Срок и условия оплаты:**
   Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора, в следующем порядке:
   в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты выполнения работ и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов: счета на оплату за

отчетный месяц, актов сдачи-приемки выполненных работ (2 экз.) с протоколом проверки технических параметров оборудования и прописанным сроком гарантии, при условии отсутствия замечаний к качеству выполненных работ.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 6.1. договора, оплата выполненных работ осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

4. **Количественные показатели** указаны в Техническом задании (Приложение № 1).
5. **Источник финансирования:** доходы, полученные от предпринимательской деятельности.
6. **Место подачи котировочных заявок:** ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара» – 443041, РФ, г. Самара, ул. Агибалова, 12, кабинет 343

Срок начала подачи котировочных заявок: с 09.00 (время местное) 25.05.2020г.
Срок окончания подачи котировочных заявок: до 16.30 (время местное) 02.06.2020г.
Дата рассмотрения котировочных заявок: 08.06.2020г.

7. **Участники:** запрос котировок проводится среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от формы собственности.
8. **Антидемпинговые меры:** Антидемпинговые меры не предусмотрены.
9. **Обеспечение заявок:** Обеспечение заявок не предусмотрено.
10. **Обеспечение договора:** Обеспечение договора не предусмотрено.
11. **Порядок подачи заявок:**

Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если Участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого Участника закупки по лоту отклоняются.

- Заявки на участие в закупке действуют до момента заключения договора.
- Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок или несоответствие конверта с заявкой следующим требованиям: на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер Участника закупки.
- Заказчик или организатор процедуры закупки принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.
- По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком или организатором процедуры закупки по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
- Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
- Котировочная заявка должна включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения.
- Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов Участника.
- Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
- Для целей единообразного подхода к расчету сумм котировочной заявки суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы услуги без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении Участника).
- Котировочная заявка должна содержать все показатели и характеристики услуг, условия исполнения договора, предусмотренные котировочной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки Участника понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
- Предложение Участника о цене, содержащееся в котировочной заявке, не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации. Если в документации указаны цены за единицу оказываемых услуг, в котировочной заявке должны быть указаны цены за единицу по каждой из предлагаемых Участником услуг. Цена за единицу, предложенная Участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в котировочной документации.

12. **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:**

– Участник закупки вправе направить Заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица

оформляется на фирменном бланке Участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом Участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

– Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

– Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от Участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

– В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок и (или) в котировочную документацию.

– Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок и опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

– Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и (или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.

– В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и (или) котировочную документацию позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, Заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и (или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении запроса котировок и (или) котировочную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.

– Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению Участников об изменениях, разъяснениях в извещении о проведении запроса котировок, котировочной документации, а также по уведомлению Участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда Участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.

– Заказчик вправе отказаться от запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

– Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайте не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

13. **Вскрытие конвертов с котировочными заявками:** По окончании срока подачи котировочных заявок для участия в запросе котировок конверты с заявками, соответствующие Порядку подачи заявок, вскрываются.

13.1. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником закупки котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого Участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику закупки.

13.2. Вскрытие конвертов и объявление информации, содержащейся в заявках, производится в соответствии с очередностью их поступления в адрес Заказчика.

13.3. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

1) наименование Участника закупки;

2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении Участника закупки, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

13.4. Заказчик или организатор процедуры закупки может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

13.5. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

13.6. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания.

14. **Рассмотрение и оценка заявок**:

14.1.Заявки рассматриваются и оцениваются в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи котировочных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в запросе котировок цен. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, при этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок

Заказчик или организатор процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.

14.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.

14.3. Котировочные заявки Участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе содержащихся на официальных сайтах государственных органов, организаций в сети Интернет.

14.4. Сведения об Участнике закупки проверяются Заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенных на сайте https://egrul.nalog.ru/.

14.5. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:

– Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе: котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

- Документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации),

– Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу услуги превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в котировочной документации),

– Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации).

14.6. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у Участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия Участника, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого Участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок Участников.

14.7. Ответ от Участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

14.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках Участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

14.9. По результатам рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) Участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

14.10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой Участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка Участника отклоняется.

14.11. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению Участникам. Попытки Участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайте, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких Участников.

14.12. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из Участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

14.13. Заказчик вправе допустить Участника к участию в запросе котировок в случае, если Участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его котировочной заявкой.

14.14. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

14.15. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цен за единицу закупаемых услуг и (или) цены договора (цены лота) заявка такого Участника отклоняется.

14.16. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе затребовать от Участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

14.17. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и

изучении квалификации Участников.

14.18. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

– Наименование услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.

– Сведения об Участниках закупки, подавших котировочные заявки.

– Принятое Заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.

– Наиболее низкая цена услуг.

– Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) услуг (при необходимости).

14.19. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайте не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

14.20. При необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» итоги оценки и сопоставления котировочных заявок в течение двух дней направляются на согласование в Куйбышевскую дирекцию здравоохранения – структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».

15. **Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок**

15.1 Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.

15.2. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в котировочной заявке путем сопоставления.

15.3. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Иные критерии оценки котировочных заявок не применяются.

15.4. При оценке котировочных заявок сопоставление осуществляется методом математического сравнения.

15.5. В случае обнаружения предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных Участниками предложений более, чем на 15%, Заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

15.6. Предложение Участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям котировочной документации, условия предложения должны соответствовать требованиям технического задания и должно предоставляться по форме приложения № 1 к котировочной документации.

15.7. При несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в пункте 15.6 котировочной документации, заявка такого Участника отклоняется.

15.8. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

16. **Подведение итогов запроса котировок**

16.1 Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, при необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» - в течение 2 (двух) дней с момента получения согласия, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол.

16.2 В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.

16.3 Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.

16.4 Победителем признается Участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену услуг.

16.5 Протокол комиссии размещается на сайте не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

16.6 При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.

16.7 При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений рассмотрение, оценка и итоги запроса котировок подводятся на основании представленных Участниками котировочных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований котировочной документации.

17. **Признание запроса котировок несостоявшимся**

17.1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

– на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подано менее 2 (двух) котировочных заявок;

– по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

– все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

– победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или Участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или Участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняется от заключения договора.

17.2. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с Участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).

17.3. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

18. **Проведение переторжки**

18.1. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок Участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения Участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.

18.2. Переторжка проводится по решению Заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.

18.3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.

18.4. В любое время до подведения итогов запроса котировок Заказчик вправе направить Участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени открытия доступа к документам с измененными условиями (при проведении переторжки в заочной форме), дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов. Заказчик также размещает приглашение на сайте. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном котировочной документацией.

18.5. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе котировок Участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого Участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

18.6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок Участники. Предложение для переторжки, поданное Участником, не допущенным к участию в запросе котировок, не подлежит рассмотрению.

18.7. Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).

18.8. Предложения Участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий, если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой Участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

18.9. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до открытия доступа к документам с измененными условиями на участие в запросе котировок.

18.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 14-17 котировочной документации.

19. **Котировочная заявка**

19.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.

19.2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.

19.3. Котировочная заявка Участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.

19.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.

19.5. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Участником, представления Участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

19.6. В котировочной заявке должны быть представлены:

– опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) Участника. Документ должен быть оригиналом;

– надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к котировочной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) Участника, заявка на участие в запросе котировок. Документы должны быть оригиналом;

– копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени Участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени Участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность доверенность должна быть оригиналом или нотариально заверенной копией;

– документы, подтверждающие соответствие Участников запроса котировок, предлагаемых ими услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок;

– годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС;

– документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– копии устава, других учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельств о государственной регистрации юридического лица, юридического лица о постановке на учёт в налоговом органе;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до направления котировочной заявки;

– лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сертификаты, свидетельства, иные документы саморегулируемых организаций - в случае, если их наличие является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати;

– информационная справка о цепочке бенефициаров, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, по форме размещенной на сайте: https://www.dkb63.ru, с приложением подтверждающих документов, заверенная подписью и печатью Участника.

Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) Участника.

20. **Взаимозаменяемость:** Взаимозаменяемость (эквивалентность) услуг, предлагаемых Участниками, закупаемыми услугами определяется Заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок и требований технического задания.

21. **Обязательные требования к Участникам запроса котировок цен**

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку оказание услуг, являющихся предметом договора;
- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые

признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между Участником закупки и Заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

22. **Заключение договора**

22.1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с котировочной документацией и котировочной заявкой победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных котировочной документацией. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с Участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, с учетом требований данного пункта.

22.2. Заказчик направляет Участнику запроса котировок, с которым заключается договор проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайте.

22.3. Договор заключается в течение 30 (тридцати) дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения такого согласования.

23. **Исполнение, изменение, расторжение договора**

23.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

23.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

23.3. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать Заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

23.4. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если

новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый исполнитель должен соответствовать требованиям к Участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

23.5. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Приложения:

1. **Техническое задание;**
2. **Проект договора;**
3. **Форма котировочной заявки;**
4. **Форма информационной справки о цепочке бенефициаров, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров.**

Председатель конкурсной комиссии Блинов С.В.